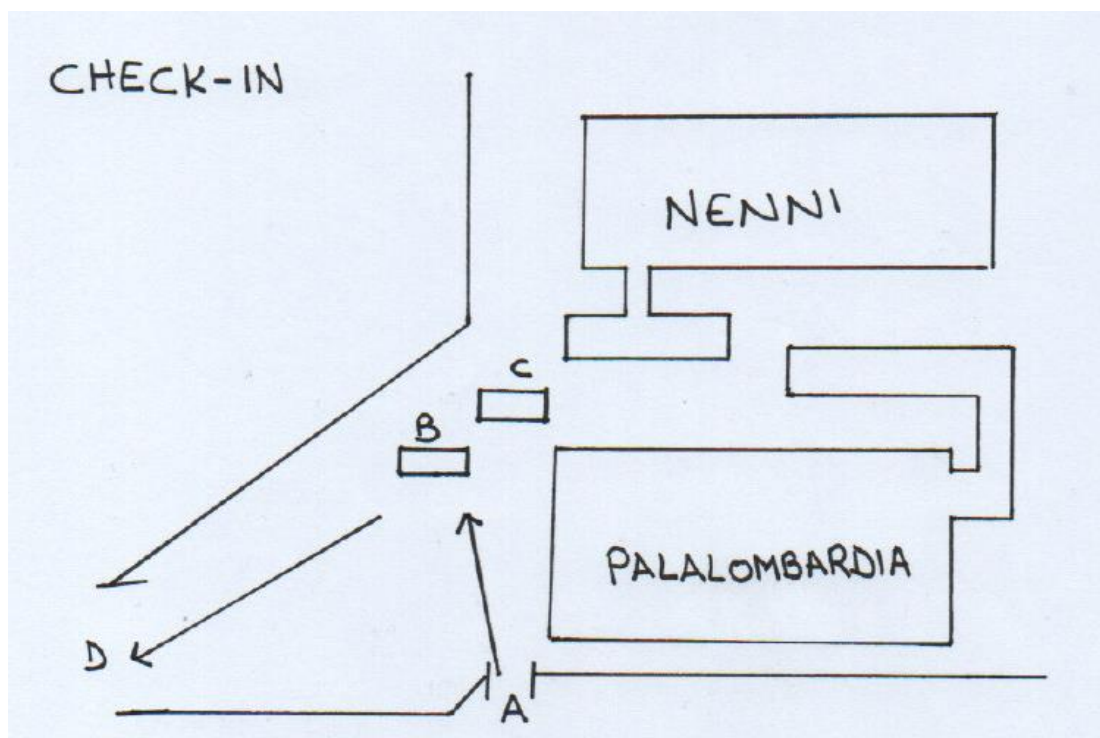




PROTOCOLLO CHECK-IN e CHECK-OUT centro estivo

Check-in (7,30-9,00) PALALOMBARDIA

Tutti i partecipanti si recheranno al Palalombardia il primo giorno di centro estivo e tutti i lunedì delle settimane successive, perché è in questa sede che verrà effettuato il check-in di benvenuto in ogni settimana. (Nei giorni successivi ogni partecipante effettuerà il check-in direttamente nella struttura di riferimento che verrà anticipatamente indicata dallo staff).



A: i genitori entreranno col partecipante dal cancello "A" e rispettando le distanze di sicurezza aspetteranno il loro turno in fila nelle apposite aree di attesa (saranno apposti avvisi e suggerimenti perché il tutto avvenga in maniera ordinata). Avanzando con la fila, la coppia (adulto-bambino) si fermerà al punto "B".

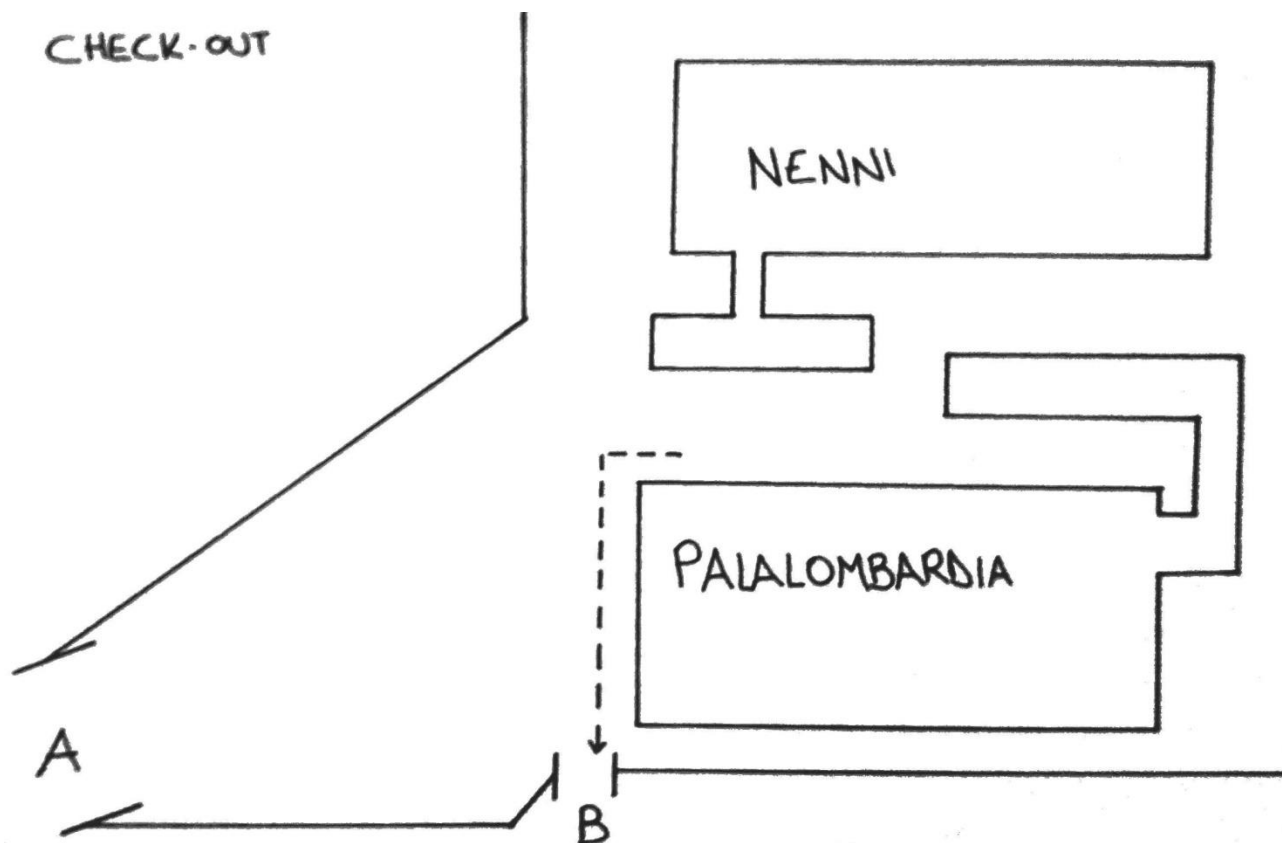
B: area di triage. Il partecipante sarà accolto da un Responsabile; sarà rilevata la temperatura corporea con un termo-scanner e dovrà igienizzarsi le mani attingendo da un dispenser il gel disinfettante; sarà prelevato dal proprio educatore e sarà accompagnato nella zona attività destinata al suo gruppo. L'accompagnatore dovrà assistere alla procedura di triage e firmare il registro di presenza giornaliero.

C: poco distante sarà allestita una Segreteria ove un Responsabile accoglierà il genitore qualora avesse bisogno di informazioni o dovesse espletare qualche pratica burocratica.

D: uscita del genitore. (Percorso differente rispetto all'entrata per evitare assembramenti).



Check-out (17,00-18,00)



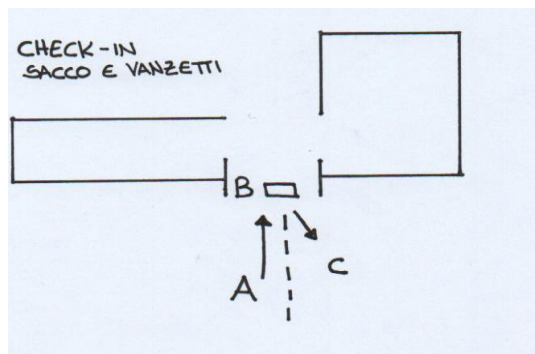
A: I genitori attenderanno al cancello (punto A) rispettando le distanze di sicurezza (saranno apposti avvisi e suggerimenti perché ciò accada) e comunicheranno al Responsabile (lì presente, dotato di radio per comunicare all'interno della struttura senza lasciare il presidio) il nome del partecipante da far uscire.

L'educatore, dopo aver fatto igienizzare le mani al partecipante, lo accompagnerà al punto B per consegnarlo al genitore.

I partecipanti usciranno UNO ALLA VOLTA. In entrambi le fasi di entrata e uscita, sarà indispensabile collaborazione/educazione/rispetto delle regole da parte degli adulti responsabili dei partecipanti (genitori, nonni, baby-sitter). Saranno diffusi molti messaggi indicanti la procedura da seguire con scrupolosità.



Check-in (7,30-9,00) SACCO E VANZETTI



A: i genitori attenderanno di entrare col partecipante fuori dalla porta d'ingresso della scuola in una fila ordinata, rispettando le distanze di sicurezza (saranno apposti avvisi e suggerimenti perché ciò accada). Una coppia (adulto, bambino) per volta avanzerà verso l'ingresso e si fermerà al B.

B: area di triage. Il partecipante sarà accolto da un Responsabile; sarà rilevata la temperatura corporea con un termo-scanner e dovrà igienizzarsi le mani attingendo da un dispenser il gel disinfettante; sarà prelevato dal proprio educatore e sarà accompagnato nella zona attività destinata al suo gruppo. L'accompagnatore dovrà assistere alla procedura di triage e firmare il registro di presenza giornaliero.

C: uscita del genitore. (Percorso differente rispetto all'entrata per evitare assembramenti).